

2016-03-07

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

"Celem złożenia wniosku do urzędu konieczne jest posiadanie konta użytkownika na platformie [ePUAP](#) - konto jest bezpłatne"

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznego Urzędu Podawczego. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu na platformie ePUAP:

[/7b327fbhyx/skrytka](#)

[/7b327fbhyx/SkrytkaESP](#)

2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu (7:30 - 15:30) na Dziennik Podawczy na następujących nośnikach danych:

- a. Dyskietka 1,44 MB
- b. Pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0
- c. Płyta CD-RW

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes

2. Akceptowalne formaty załączników to:

- a. DOC, RTF
- b. XLS

- c. CSV
- d. TXT
- e. GIF, TIF, BMP, JPG
- f. PDF
- g. ZIP

3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.

4. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

[[/7b327fbhyx/skrytka](#)]]

[[/7b327fbhyx/SkrytkaESP](#)]]