

- projekt -
UCHWAŁA NR/...../2017
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 28 sierpnia 2017 r.

BIURO RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY	
Wpł.	16. 08. 2017
Nr

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Dębicy na 2018 r.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz.U.z 2016r., poz. 446) – Rada Miejska w Dębicy uchwala co następuje :

§1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miasta Dębicy w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Dębicy zwanego w dalszej części uchwały „Budżetem Obywatelskim”, jako części budżetu miasta Dębicy na 2018r.
2. Na zadania Budżetu Obywatelskiego w 2018r. przeznaczona jest kwota 1.000.000 zł.

§2

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego określa „Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Dębicy na 2018r.” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

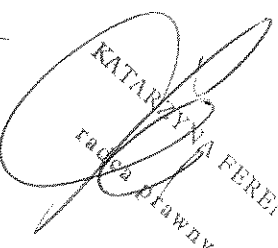
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.


Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dębicy

Ryszard Pękala

BURMISTRZ

 mgr Mariusz Szewczyk

KATARZYNA FERENC
 radca prawny


Z-CIA NACZELNIKA WYDZIAŁU
 Organizacji i Kadrowego

 mgr Kinga Łada

UZASADNIENIE

Przedłożony projekt uchwały jest inicjatywą mającą na celu zwiększenie partycypacji obywatelskiej i stworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa obywateli w wydarzeniach, które ich dotyczą, poprzez :

- zaktywizowanie mieszkańców miasta do komunikacji z władzą i współdziałania w podejmowaniu decyzji w zakresie inwestycyjnym, modernizacyjnym oraz prospołecznym, kulturalnym, oświatowym i społecznym,
- włącznie i zachęcanie mieszkańców do konsultacji na temat priorytetów społeczności lokalnej,
- edukację o samorządności i budowaniu więzi w lokalnej społeczności oraz współdziałaniu na rzecz jej rozwoju.

Budżet obywatelski to stworzenie narzędzi do współdecydowania przez mieszkańców o wydatkowaniu części środków z budżetu miasta.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DĘBICY NA 2018 ROK

Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Dębica na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy,
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Dębicy,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Dębicy,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dębicy,
- 5) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na terenie Miasta Dębicy.
- 6) radzie osiedla – należy przez to rozumieć radę jednego z osiedli funkcjonujących na terenie Miasta Dębicy

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania zgłaszane przez mieszkańców lub rady osiedla, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w §14.

§2. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach, możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§3. Zadania przyjęte do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego ustalone zostaną w drodze wyboru projektów przez mieszkańców poprzez głosowanie.

Rozdział 2 Zgłaszanie propozycji zadań

§4. 1. Propozycje zadań do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat lub rada osiedla.

2. Proponowane zadanie powinno obejmować jedną z kategorii :

- 1) budowę, modernizację lub remont infrastruktury ogólnomiejskiej,
- 2) budowę, modernizację lub remont infrastruktury osiedlowej,

3. Propozycje zadań mogą mieć charakter osiedlowy lub ogólnomiejski.

4. Pod pojęciem zadań ogólnomiejskich rozumie się zadania służące mieszkańcom całego miasta, co oznacza, że efekty ich realizacji będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców.

5. W kategorii zadań ogólnomiejskich nie można zgłaszać zadań dotyczących budowy, modernizacji lub remontu dróg i chodników.

6. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§5. Pulę środków przeznaczoną na realizację budżetu obywatelskiego dzieli się między kategorie określone w §4 ust.2 w następujący sposób:

- 1) zadania ogólnomiejskie – 350 tys.zł.
- 2) zadania osiedlowe – 650 tys.zł.

§6.1. Do formularza zgłoszenia wnioskujący dołącza listę poparcia dla proponowanego zadania podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców, którzy ukończyli 16 rok życia.

2. Każdy mieszkaniec, który ukończył 16 rok życia, może poprzeć jedno zadanie w każdej z kategorii określonej w §4 ust.2, zgłaszane do budżetu obywatelskiego.

3. Lista poparcia dla proponowanego zadania stanowi załącznik do formularza zgłoszenia zadania.

4. Listy poparcia nie załącza się w przypadku zgłaszania propozycji zadania przez radę osiedla.

§7. Formularz zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego dostępny jest w wersji elektronicznej na oficjalnej stronie internetowej Urzędu oraz w wersji papierowej w sekretariacie Burmistrza.

§8. Wypełniony formularz zgłaszanego zadania należy złożyć w wyznaczonym w harmonogramie terminie:

- 1) osobiście w sekretariacie Burmistrza,
- 2) listownie na adres: Urząd Miejski w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, z dopiskiem Budżet Obywatelski Miasta Dębicy, wówczas za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę stempla pocztowego,
- 3) przez Internet – pod wskazanym adresem przez Burmistrza.

§9. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli wypełnione zostaną wszystkie obowiązkowe punkty formularza oraz została dołączona lista osób popierających zgłaszane zadanie.

§10.1. Zgłoszenie dokonane po upływie terminu wskazanego w harmonogramie budżetu obywatelskiego nie będzie rozpatrywane.

2. Harmonogram budżetu obywatelskiego określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

§11. 1. Burmistrz informuje o terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem tego terminu.

2. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 30 dni.

§12. 1. Zgłaszający propozycję zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu, według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Komisja w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

2. Koszt zadania ogólnomiejskiego nie może być wyższy niż kwota wskazana w §5 pkt 1.

3. Koszt zadania osiedlowego nie może być wyższy niż 100 tys.zł.

Rozdział 3 **Weryfikacja zgłoszonych zadań**

§13.1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza.

2. Weryfikacja, o której mowa w ust.1 odbywa się jedynie na podstawie kryteriów, wskazanych w §14 niniejszego regulaminu.

3. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy propozycji lub jest niezgodny z limitami finansowymi, o których mowa w §12 ust.2 - 3, wniosek podlega odrzuceniu.

4. Błędy formalne mogą zostać poprawione w terminie wyznaczonym przez Komisję lecz nie dłuższym niż 7 dni.

§14. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania :

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w §12 ust.2 - 3,
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami rozwoju i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

§15.1. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości przez Burmistrza poprzez publikację na miejskiej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz złożonych propozycji zadań, które zostały :

- 1) „przyjęte” - zadania te, będą poddane pod głosowanie,
- 2) „odrzucone” - zadania, nie będą poddane pod głosowanie

3. Dla zadań odrzuconych podaje się z osobna uzasadnienie odrzucenia każdego zadania.

§16.1. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista przyjętych projektów zawiera co najmniej numer i nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

3. Kolejność zadań na liście jest ułożona według kolejności zgłoszeń.

Rozdział 4 **Wybór zadań do realizacji**

§17. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy w drodze głosowania, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończą 16 lat.

§18. 1. Każdy głosujący może oddać tylko jeden głos na wybrane zadanie w każdej z kategorii.

2. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie, za pośrednictwem Internetu pod wskazanym adresem przez Burmistrza oraz w punktach wyznaczonych przez Burmistrza, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany mieszkańcom do wiadomości na stronie internetowej miasta oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Wzór karty do głosowania na zadania w punktach wyznaczonych przez Burmistrza stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania.

§19. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

§20. Na karcie do głosowania w miejscu do tego przeznaczonym w każdej z kategorii głosujący wpisuje numer zadania wybranego z listy zadań poddanych do głosowania.

§21. Jeżeli na karcie do głosowania wskazany zostanie więcej niż 1 projekt w danej kategorii, to głos będzie uznany za nieważny.

§22. Za nieważne uznaje się także głosy:

- 1) oddane na innej karcie do głosowania niż wzór, o którym mowa w §18 ust.3.
- 2) gdy jedna i ta sama osoba odda głos kilkakrotnie (odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadania lub jednocześnie zagłosuje za pośrednictwem Internetu i odwrotnie),
- 3) gdy wpisane w karcie imię i nazwisko lub numer PESEL są nieczytelne, błędne lub brak numeru PESEL,
- 4) oddane przez osoby nie będące mieszkańcami,
- 5) gdy podany będzie nieistniejący w danej kategorii numer zadania,
- 6) gdy oświadczenie na karcie nie zostało podpisane.

Rozdział 5 Ustalenie wyników głosowania

§23. Wyniki głosowania ustala Komisja.

§24.1. Za wybrane do realizacji w kategorii ogólnomiejskiej uznaje się zadania, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski w tej kategorii. Dla określenia wartości projektów stosuje się ostateczną wycenę zadań dokonaną przez Komisję w procesie weryfikacji propozycji zadań.

2. Jeżeli środki na realizację ostatniego zadania z listy zadań ogólnomiejskich nie będą wystarczające, o realizacji tego zadania lub jego odrzuceniu i wyborze kolejnego zadania z listy decyduje Burmistrz.

3. Za wybrane do realizacji w kategorii osiedlowej uznaje się zadania, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, przy czym w danym osiedlu może być wybrane tylko jedno zadanie.

4. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzymają taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadań do realizacji decyduje Burmistrz.

5. Jeżeli w kategorii osiedlowej, po dokonaniu procedury opisanej w ust.3, będą wolne środki, to za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski w tej kategorii. Dla określenia wartości projektów stosuje się ostateczną wycenę zadań dokonaną przez Komisję w procesie weryfikacji propozycji zadań. W takiej sytuacji możliwa jest realizacja więcej niż jednego zadania w danym osiedlu.

6. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być inne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych - aż do wyczerpania puli środków.

7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło najwięcej głosów.

§25. Informacja o wyniku głosowania opublikowana zostanie na stronie internetowej miasta, tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz lokalnych punktach głosowania.

Rozdział 6

Promocja, informacja, edukacja

§26.1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego miasta Dębicy, które obejmują w szczególności :

- 1) zachęcania do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- 2) wyjaśnienie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu,
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz efektach realizacji tych zadań,

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz wykorzystuje różnorodne narzędzia komunikacji społecznej, w tym między innymi : otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§27. Zgłoszenie zadania w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§28. Administratorem danych osobowych przetworzonych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz (Urząd Miejski w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2).

§29. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające propozycje zadań lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu oraz osoby biorące udział w opiniowaniu zgłoszonych zadań.

6. Dane osoby zgłaszającej propozycję zadania lub nazwa Rady Osiedla*

Imię i nazwisko lub Rada Osiedla	Adres zameldowania w Dębicy lub siedziba Rady Osiedla	Telefon e-mail	Podpis

JA NIŻEJ PODPISANA/NY OŚWIADCZAM, ŻE :

- 1) wyrażam zgodę na realizację wskazanego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok i zobowiązuję się do współpracy,
- 2) jestem zameldowana/ny na terenie Miasta Dębicy oraz ukończyłam/em 16 rok życia;
- 3) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach wszelkich działań realizowanych przez Urząd Miasta Dębica w związku z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych we wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności, a także, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy, Urząd Miejski w Dębicy , 39-200 Dębica, ul.Ratuszowa 2.

.....
data

.....
własnoręczny podpis *

ZAŁĄCZNIK : lista poparcia

***dane obowiązkowe**

LISTA POPARCIA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA

Nazwa zadania :

.....

.....

Dane osób popierających propozycję zadania (min.15 osób – zbędne w przypadku zadania zgłaszanego przez Radę Osiedla)*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania w Dębicy (ulica, nr domu/bloku, numer mieszkania)	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

JA NIŻEJ PODPISANA/NY OŚWIADCZAM, ŻE :

- 1) popieram inicjatywę realizacji wyżej wskazanego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok
 - 2) jestem zameldowana/ny na terenie Miasta Dębicy oraz ukończyłam/em 16 rok życia,
 - 3) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach wszelkich działań realizowanych przez Urząd Miasta Dębica w związku z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych we wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności, a także że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.
- Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy, Urząd Miejski w Dębicy, 39-200 Dębica, ul.Ratuszowa 2.

*dane obowiązkowe

**HARMONOGRAM KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2018 r.**

Lp.	Opis czynności	Termin
1	Zgłaszanie propozycji zadań	do 14 listopada 2017r.
2	Weryfikacja zgłoszonych propozycji	od 14 listopada 2017r. do 7 grudnia 2017r.
3.	Ogłoszenie listy zweryfikowanych zadań oraz listy zadań do głosowania	8 grudnia 2017r.
4	Głosowanie	od 9 grudnia 2017r. do 17 grudnia 2017r.
5	Ogłoszenie wyników	18 grudnia 2017r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
w konsultacjach społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Dębicy na 2018r.

Wybieram następujące zadanie do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Dębicy na 2018r.										
KATEGORIA I (budowa, modernizacja lub remont infrastruktury ogólnomiejscowej)									Nr zadania	
KATEGORIA II (budowa, modernizacja lub remont infrastruktury osiedlowej)									Nr zadania	
Imię					Nazwisko					
Adres zameldowania w Dębicy :										
Ulica							Nr domu/bloku		Nr mieszkania	
PESEL										
OŚWIADCZENIE										
<p>JA NIŻEJ PODPISANA/NY OŚWIADCZAM, ŻE :</p> <p>1) popieram inicjatywę realizacji wyżej wskazanych zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok</p> <p>2) jestem zameldowana/ny na terenie Miasta Dębicy oraz ukończyłam/em 16 rok życia;</p> <p>3) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach wszelkich działań realizowanych przez Urząd Miasta Dębica w związku z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych we wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności, a także że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.</p> <p>Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy, Urząd Miejski w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.</p> <p style="text-align: right;">..... własnoręczny podpis</p>										
POUCZENIE										
<ol style="list-style-type: none"> Osoba uprawniona do udziału w konsultacjach może oddać tylko jeden głos na jedno z zadań umieszczonych na liście zadań poddanych do głosowania w każdej kategorii. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce w każdej kategorii karty do głosowania numeru zadania. Należy wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zameldowania oraz numer PESEL, a także własnoręcznie podpisać zawarte w karcie oświadczenie. Głosować można tylko raz, na jednej karcie do głosowania lub za pośrednictwem Internetu. Uprawnionymi do głosowania są osoby, które najpóźniej w dniu głosowania ukończyły 16 lat oraz są zameldowane na terenie Miasta Dębica. Dokonywanie poprawek i skreśleń w obrębie rubryki przeznaczonej do wpisania numeru zadania powoduje nieważność karty do głosowania. Wpisanie w rubryce karty do głosowania numeru zadania niezgodnie z kategoryzacją zadań, określoną w karcie do głosowania powoduje nieważność głosu. 										