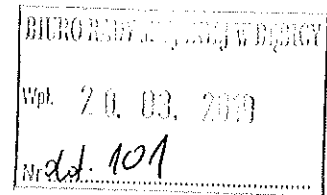


Uchwała Nr .....  
RADY MIASTA DĘBICA  
z dnia .....r.



w sprawie powołania Dębickiej Rady Seniorów i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000 )

uchwała się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Dębicką Radę Seniorów o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

§ 2.

Dębickiej Radzie Seniorów nadaje się Statut, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębica.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Dębica

CW

*- Projekt obywatelski -*

*Załącznik nr 1 do Uchwały*

*Rady Miasta Dębica*

*z dnia.....*

# **Statut**

## **Dębickiej Rady Seniorów**

## **Spis treści:**

I. Przepisy ogólne.

II. Zakres działania i zadania Rady.

III. Organizacja i tryb działania Rady.

IV. Tryb powoływania Rady.

V. Postanowienia końcowe.

Chw

## Rozdział I

### Przepisy ogólne.

§1.1. Niniejszy Statut Dębickiej Rady Seniorów ( zwany dalej Statutem) określa tryb wyboru członków oraz zakres i zasady działania Dębickiej Rady Seniorów w Dębicy (zwanej dalej Radą).

2. Rada jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje z organami Miasta Dębica w obszarze spraw lokalnych, w szczególności dotyczących planowania i realizowania polityki społeczno – senioralnej Miasta.

3. Celem Rady jest zwiększenie zainteresowania i zaangażowania seniorów w sprawy lokalnej społeczności, w szczególności dotyczące rozwiązywania problemów i zaspakajania potrzeb środowiska osób starszych oraz pobudzania ich aktywności, oraz służyć seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz Miasta.

§ 2.1. Siedzibą Rady jest Miasto Dębica.

2. Kadencja Rady trwa pięć lat.

3. W skład Rady wchodzi 15 członków, przedstawicieli seniorów – osób, które zamieszkują na terenie Miasta Dębica i w roku przeprowadzania wyborów do Rady kończą 60 rok życia.

4. Wszyscy członkowie Rady realizują swoje obowiązki wynikające z wyboru do Rady społecznie ( nieodpłatnie).

## Rozdział II

### Zakres działania i zadania Rady.

§ 3. Rada działa w obszarze polityki społeczno – senioralnej w następujących obszarach:

- 1) wizerunku społecznego seniorów – zapobiegania i przełamywania marginalizacji i dyskryminacji seniorów oraz budowania autorytetu seniorów,
- 2) aktywności obywatelskiej seniorów – wspierania aktywności seniorów oraz ich działań na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) integracji i wsparcia społecznego dla seniorów, budowania systemu wsparcia środowiskowego,
- 4) zdrowia seniorów – profilaktyki i promocji zdrowia seniorów,

EW

- 5) edukacji przez całe życie – rozwijania form kształcenia i aktywności intelektualnej seniorów,
- 6) kultury i czasu wolnego seniorów – rozwoju różnorodnych form wypoczynku, dostępu do sportu, rekreacji, edukacji i kultury,
- 7) bezpieczeństwa seniorów – różnych form działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa seniorów,
- 8) promowania idei społeczeństwa obywatelskiego, odpowiedzialnego.
- 9) upowszechniania zasad działania samorządu terytorialnego wśród seniorów,
- 10) przestrzeń publiczna, transport i mobilność – opiniowanie i wnioskowanie projektów zmian związanych z organizacją transportu publicznego oraz organizacji przestrzeni publicznych, z uwzględnieniem osób starszych,
- 11) mieszkalnictwo dla seniorów.

§ 4. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) uchwalanie Regulaminu działania Rady i jego zmian,
- 2) uchwalanie harmonogramu działania Rady na całą kadencję i jego zmian,
- 3) wybieranie oraz odwoływanie przewodniczącego Rady oraz dwóch wiceprzewodniczących Rady,
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących seniorów wobec organów samorządowych i władz Miasta Dębica poprzez podejmowanie uchwał i stanowisk,
- 5) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, ekologicznym i charytatywnym,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady,
- 7) opiniowanie i proponowanie zmian w Statucie Rady,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego przedkładanych Radzie przez organy gminy Miasta Dębica,
- 9) współpraca z władzami Miasta przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym,
- 10) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów,
- 11) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym,
- 12) wnioskowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych,
- 13) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko – i długoterminowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 14) monitorowanie potrzeb seniorów,
- 15) informowanie społeczności Miasta Dębica o szczególnych kierunkach działalności podejmowanych przez służby miejskie i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów.

§ 5. Rada realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miasta ,
- 2) występowanie do Rady Miasta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta z wnioskami o podjęcie przez uprawnione podmioty inicjatywy uchwałodawczej,

ent

- 3) inicjowanie działań dotyczących poprawy jakości życia i zdrowia dębickich seniorów,
- 4) współpracę z innymi Radami Seniorów zwłaszcza z terenu powiatu dębickiego, organizacjami pozarządowymi, klubami seniora oraz z innymi podmiotami działającymi na rzecz seniorów w kraju i za granicą.

### Rozdział III

#### Organizacja i tryb działania Rady.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta lub osoba przez niego upoważniona, 14 dni po Zgromadzeniu Wyborczym, ustalając jego termin, miejsce, porządek obrad i prowadzi je do czasu wybrania przewodniczącego Rady.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia dokonuje Burmistrz Miasta w formie pisemnej lub telefonicznej.

3. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek trzech członków Rady, Burmistrza Miasta lub Przewodniczącego Rady Miasta.

4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust.3 Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w terminie 7 dni.

5. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady oraz dwóch wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 statutowego składu Rady. Z wyborów sporządza się protokół.

6. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

7. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady i kierowanie jej pracami,
- 2) proponowanie terminów i zwoływanie posiedzeń oraz ustalanie ich porządku obrad,
- 3) prowadzenie posiedzeń,
- 4) przeprowadzanie głosowań uchwał lub stanowisk w sprawach podejmowanych na posiedzeniach oraz w trybie obiegowym, w tym ogłaszania ich wyników,

8. Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

9. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na pisemny, uzasadniony wniosek zgłoszony przez co najmniej pięciu członków Rady.

10. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Rady, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

CW

11. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć zaproszeni goście, przedstawiciele Burmistrza Miasta oraz Rady Miasta, dyrektorzy jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 7. 1. Rada podejmuje swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący posiedzenie Rady i Sekretarz. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę uchwały. Stanowi on jedynie urzędowe potwierdzenie przebiegu obrad.

§ 8.1. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich członków.

2. Regulamin Zespołu Tematycznego określa Rada.

§ 9.1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za okres kadencji.

2. Sprawozdania mogą być publikowane na stronie internetowej Urzędu.

§ 10. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania z inicjatywy Rady Miasta lub na wniosek Rady.

§ 11.1. Radni Seniorzy pełnią swe funkcje społecznie.

2. Radni Seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.

3. Radny Senior ma prawo :

- 1) zgłaszać na posiedzeniach Rady wnioski, postulaty i inicjatywy.
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dot. działalności Rady.
- 4) proponować tematy do omówienia na kolejnym posiedzeniu Rady Seniorów,
- 5) zabierać głos w dyskusji,
- 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

4. Obowiązkiem Radnego Seniora jest:

- 1) aktywne branie udziału w pracach Rady,
- 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady.
- 3) konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach,
- 4) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady.

CH

§ 12. Rada liczy 15 członków (osób, które są mieszkańcami Miasta Dębicy i , które ukończyły 60 rok życia w roku przeprowadzania wyborów do Rady).

§ 13. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób starszych posiadających poparcie co najmniej 20 osób, mieszkańców Miasta,
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, wyznaczeni przez te podmioty – którzy zostali zgłoszeni i wybrani zgodnie ze Statutem tych podmiotów.

§ 14.1. Osoba starsza 55+ posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Miasta Dębica może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.

2. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę starszą więcej niż jednemu kandydatowi do Rady skutkuje nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

§ 15. Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić maksymalnie dwóch swoich kandydatów do Rady spośród swoich członków.

§ 16.1. Burmistrz Miasta ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin zgłaszania kandydatur.

2. Informacje o, których mowa w ust.1, Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu i na tablicach ogłoszeń Urzędu.

§ 17.1. Zgłoszenie kandydata do Rady powinno zostać dokonane na formularzu zgłoszeniowym.

2. Wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydata do Rady stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

3. Wzór formularza zgłoszeniowego dla przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§ 18.1. W przypadku kandydatów do Rady, będących przedstawicielami osób starszych, formularz zgłoszeniowy podpisuje ,co najmniej 20 osób starszych (55+) popierających daną kandydaturę. Do formularza załącza się:

- 1) oświadczenie kandydata do Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Statutu, wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 2) listę poparcia kandydata przez, co najmniej 20 osób starszych (55+) zamieszkałych na terenie miasta Dębica.

2. W przypadku kandydatów do Rady będących przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych formularz zgłoszeniowy podpisuje się zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą ze statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego zasady funkcjonowania danego podmiotu.

3. Do formularza zgłoszeniowego podmiot działający na rzecz osób starszych dołącza:

OW



- 1) oświadczenie kandydata do Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Statutu, wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 2) dokument potwierdzający dokonanie wyboru kandydata do Rady przez dany podmiot działający na rzecz osób starszych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
- 3) wypis ze statutu lub inny akt wewnętrzny regulujący zasady funkcjonowania danego podmiotu działającego na rzecz osób starszych.

4. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami przesyłane są do Urzędu lub składane w biurze podawczym Urzędu. O terminie ich złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 19.1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonanej przez Burmistrza Miasta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu terminowości, kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. Zgłoszenia złożone po terminie nie są uwzględniane.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie nie zostało złożone na formularzu, o którym mowa lub w przypadku niespełnienia wymogów wskazanych w § 17 i § 18 Statutu, Burmistrz Miasta informuje o prawie dokonania korekty lub uzupełnienia zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego zawiadomienia.

4. Zawiadomienie o, którym mowa w ust.3. zawiera wskazanie uchybień, które stwierdzono w zgłoszeniu kandydata do Rady.

5. W przypadku nie dokonania korekty lub nieuzupełnienia zgłoszenia w terminie wskazanym w ust. 3, zgłoszenie nie jest uwzględniane.

§ 20.1. W przypadku gdy zgłoszono 15 kandydatów do Rady, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust.1. Burmistrz Miasta w ciągu 14 dni od upływu terminu do zgłaszania kandydatów do Rady ogłasza na stronie internetowej Urzędu informację o składzie osobowym Rady.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.2. kończy procedurę wyboru członków do Rady.

§ 21.1. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 15 kandydatów do Rady Burmistrz Miasta wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin do zgłoszenia kandydatów do Rady.

2. W chwili zgłoszenia wymaganej liczby kandydatów w ciągu 14 dni od upływu terminu do zgłaszania kandydatów do Rady – w którym dokonano zgłoszenia 15 kandydatów do Rady, Burmistrz ogłasza na stronie internetowej Urzędu informację o składzie osobowym Rady.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.2. kończy procedurę wyboru członków Rady.

§ 22. W przypadku, gdy w pierwszym lub dodatkowym naborze zgłoszono więcej niż 15 kandydatów do Rady, wybór członków Rady następuje na zgromadzeniu wyborczym .

cat

§ 23.1. Zgromadzenie wyborcze zwołuje Burmistrz Miasta, ustalając jego termin, miejsce i porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad zgromadzenia wyborczego dokonuje Urząd, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zgromadzenia wyborczego.

§ 24.1. Burmistrz Miasta powołuje 3 osobową komisję wyborczą i wyznacza jej przewodniczącego. Członkami komisji wyborczej nie mogą być kandydaci do Rady.

2. Komisja wyborcza przeprowadza podczas zgromadzenia wyborczego wybory na członków Rady oraz czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem.

§ 25.1. W zgromadzeniu wyborczym udział biorą prawidłowo zgłoszeni kandydaci do Rady, w tym kandydaci do Rady, których zgłoszenia zostały uzupełnione w trybie przewidzianym w Statucie.

2. W zgromadzeniu wyborczym udział bierze Burmistrz Miasta lub jego przedstawiciel oraz Przewodniczący Rady Miasta lub jego przedstawiciel.

3. W zgromadzeniu wyborczym bierze udział komisja wyborcza.

4. Osoby wskazane w ust.2. oraz członkowie komisji wyborczej nie mogą być wybrane do składu Rady.

§ 26.1. Zgromadzeniem wyborczym kieruje przewodniczący zgromadzenia.

2. Przewodniczącego oraz sekretarza zgromadzenia wyborczego wybierają spośród siebie obecni na posiedzeniu kandydaci do Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Osoby o, których mowa w ust.2. mogą zostać wybrane do Rady.

§ 27.1. Zgromadzenie wyborcze otwiera i prowadzi do momentu wyboru przewodniczącego zgromadzenia wyborczego Burmistrz Miasta lub jego przedstawiciel.

2. Przewodniczący zgromadzenia wyborczego kieruje obradami i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad.

3. Sekretarz zgromadzenia wyborczego sporządza protokół z przebiegu zgromadzenia wyborczego.

§ 28.1. Podczas zgromadzenia wyborczego wybór członków Rady następuje spośród wszystkich kandydatów do Rady.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję wyborczą.

3. Karty do głosowania obejmują wykaz wszystkich zgłoszonych kandydatów do Rady w kolejności alfabetycznej.

4. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na 15 osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż 15 osób.

ew

5. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 15 osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważność karty do głosowania powodują również skreślenia lub poprawki na niej dokonane. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 29.1. Wyniki głosowania ustala komisja wyborcza.

2. Do Rady wybranych zostaje 15 osób, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje przekroczenie liczby 15 członków Rady, przewodniczący zgromadzenia wyborczego zarządza głosowanie dodatkowe.

4. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów do Rady, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów na ostatnim miejscu dającym możliwość uzyskania statusu członka Rady, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 15 członków Rady. Przepis § 26 ust.3 stosuje się odpowiednio.

5. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust.3, zarządzane jest przez przewodniczącego zgromadzenia wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru 15 członków Rady.

6. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. Oddanie głosu na więcej osób powoduje unieważnienie karty do głosowania. Nieważność karty do głosowania powodują skreślenia i poprawki dokonane na karcie. Takiej karty nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

7. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska w głosowaniu równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia liczby 15 członków Rady, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady. W takim przypadku nie jest przeprowadzane głosowanie dodatkowe.

§ 30.1. Z posiedzenia zgromadzenia wyborczego sporządzony jest protokół. Do protokołu załącza się listę obecności ze zgromadzenia wyborczego oraz karty do głosowania.

2. Ustalenia komisji wyborczej wpisywane są do protokołu, o którym mowa w ust.1.

3. Protokół z posiedzenia zgromadzenia wyborczego podpisują: przewodniczący, sekretarz i członkowie komisji wyborczej.

§ 31.1. Burmistrz w terminie 7 dni od zakończenia zgromadzenia wyborczego ogłasza na stronie internetowej Urzędu informację o składzie osobowym Rady.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1, kończy procedurę wyboru członków Rady.

§ 32.1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie,

2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Rada stwierdza w drodze uchwały.

3. Uzupelnienia członków Rady do liczby określonej w Statucie dokonuje się z listy kandydatów, którzy uczestniczyli w zgromadzeniu wyborczym i uzyskali w kolejności największą liczbę głosów.

## Rozdział V

### Postanowienia końcowe.

§ 33. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miejska w Dębicy z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Seniorów.

§ 34. Obsługę administracyjną i techniczną oraz lokalową Rady zapewnia Burmistrz Miasta Dębicy.

§ 35. Sesje Rady odbywają się w sali obrad Rady Miejskiej.

§ 36. Rada posługuje się pieczęcią urzędową z napisem „Dębicka Rada Seniorów”.

§ 37. Przewodniczący Rady, jako osoba reprezentująca Radę na zewnątrz posługuje się pieczęcią imienną.

## **Uzasadnienie:**

W Polsce od wielu lat obserwujemy postępujący proces starzenia się społeczeństwa.

W 1988 r. osoby w wieku 60 lat stanowiły 9,8 % populacji, a w 2010 r. już 13,6 % co oznacza przyrost o 1,5 mln osób. W 2017 roku takich osób w naszym kraju było już 8 mln 925 tyś. tj. 23,2% ogółu ludności. Natomiast prognozy na rok 2020 według GUS – to 9 mln 887 ludności w wieku 60+, to jest 25,9 % ogółu mieszkańców w kraju. Nastąpi przyrost ludności w wieku 60+ o 962 tyś. osób, tylko na przestrzeni kolejnych trzech lat.

Prognozy ludności do 2035 roku sporządzone przez Główny Urząd Statystyczny pokazują, że do 2035 roku zmniejszy się wyraźnie względem lat poprzednich odsetek dzieci do 14 lat ( mimo uruchomionych programów rządowych wzmacniających dzietność) oraz osób w wieku średnim, natomiast spodziewany jest znaczący wzrost liczby ludności powyżej 60 roku życia będzie on wynosił 28,2%, natomiast wdl. prognoz Eurostatu przekroczy on w Polsce do 2035 r. poziom 30% (!).

Zjawisko starzenia się ludności ma również miejsce w naszym mieście. Z danych uzyskanych w Wydziale Spraw Obywatelskich tutejszego urzędu liczba mieszkańców Miasta Dębica w wieku 60+ wynosi 11.800 tyś. w 2018 roku natomiast na przestrzeni najbliższych 5 lat liczba tych mieszkańców wzrośnie o kolejne 4.500 tyś. osób.

### **Tak więc proces starzenia się mieszkańców Dębicy jest niezaprzeczalnym faktem.**

Zatem sposób funkcjonowania osób starszych w coraz większym stopniu będzie wpływał na życie społeczności naszego miasta jako całości. Systematyczne powiększanie się populacji seniorów w naszym mieście niesie za sobą konieczność kształtowania pod tym kątem miejskiej polityki społeczno – senioralnej na różnych płaszczyznach organizacji życia w mieście, uwzględniając zróżnicowane potrzeby osób starszych.

Konieczne staje się zwiększenie działań poprawiających komunikację pomiędzy samorządem a seniorami ( mieszkańcami miasta), określenie celów i zadań polityki społeczno – senioralnej wobec samych seniorów daje szansę wyrażenia woli korzystania z ich opinii i postulatów, a tym samym stanowi szansę aktywnego udziału w życiu społecznym tej grupy mieszkańców.

Zakłada się, że Rada będzie formułować swe stanowiska, uwzględniając dobry wybór sposobu życia osób starszych oraz niezależnego i samodzielnego funkcjonowania seniorów w ich dotychczasowym środowisku społecznym, tak długo, jak tego sami będą chcieć i jak długo będzie to możliwe.

Rada będzie informować o niekorzystnych z punktu widzenia starzenia się zjawiskach, zwłaszcza w sferze zdrowia.

Będzie służyć utrzymaniu równowagi między środowiskiem seniorów a jego społecznym otoczeniem. Wśród ważnych zadań Rady Seniorów znajduje się również integracja międzypokoleniowa, bowiem każda generacja wnosi w życie społeczne rzadkie i specyficzne zasoby oraz umiejętności, wzmacniając tym samym całą społeczność.

CAF

Powołanie Miejskiej Rady Seniorów gwarantować będzie partycypację, tj. włączać osoby starsze w życie społeczne, w działania ,które mają zaspokoić ich potrzeby i rozwiązywać istotne problemy grupowe i indywidualne.

Istotnym zadaniem Rady będzie też podejmowanie działań na rzecz wypracowania form aktywnego spędzania czasu wolnego, szeroko rozumianej profilaktyki zdrowia, edukacji, kultury, sportu, bezpieczeństwa a także działań, które służą zmianie obrazu starości i starzenia się.

Wiek senioralny jest naturalną i wartościową częścią ludzkiej egzystencji, tak jak dzieciństwo, młodość i lata średnie. Każda faza życia obejmuje zarówno rozwój, jak też utratę czegoś, posiadanie możliwości i ograniczeń, ma coś do dania i otrzymywania, a także jest okresem nabycia określonych praw, jak i przypisanych obowiązków.

Konieczne jest zatem aktywne i zobiektywizowane przeciwdziałanie pomijaniu i wykluczaniu najstarszego pokolenia z uczestnictwa w życiu społecznym oraz stworzenie warunków, które zapewniają dębickim seniorom wysoką jakość życia.

Ponadto dla samorządu Rada Seniorów to nowoczesny sposób wejścia w dialog z mieszkańcami, zarówno tymi, których sprawy seniorskie dotyczą bezpośrednio, jak i tymi, którzy jedynie im się przyglądają. Samorząd wsparty głosem najstarszych mieszkańców gminy zyskuje sojusznika merytorycznego, który podzieli się wiedzą o potrzebach i problemach, często niewidocznych z perspektywy urzędniczej.

Samorząd otwierając się na te potrzeby tej grupy mieszkańców pokaże jednocześnie, że gotowy jest do partnerskiej wymiany zdań. Dialog , w którym pozwala się mieszkańcom na sugestię zmian i ulepszeń, konstruktywną krytykę, jest zaś w demokracji dowodem siły władz, które nie boją się obywateli, lecz potrafią twórczo wykorzystać ich potencjał.

Rada Seniorów stanie się ważnym sposobem wymiany wiedzy między obywatelami a decydentami, a ponadto istotnym narzędziem komunikacji, przy którym spotkają się mieszkańcy, środowiska pozarządowe i urzędnicy.

Pokazanie obywatelom, że samorząd gotowy jest na ten krok, to pokazanie, że prawdziwie zapracował na mandat obywatelski.

**W wyniku nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym ( Ustawa z dnia 11 października 2013 roku – o zmianie ustawy o samorządzie gminnym Dz. U. 2013 poz. 1318) gminom została stworzona możliwość tworzenia tzw. gminnych rad seniorów (art.5 c w/w ustawy).**

Tak więc **Dębicka Rada Seniorów** stanowić będzie płaszczyznę wymiany informacji, formułowanie idei i postulatów poprawiających jakość życia seniorów w Dębicy.

**W świetle powyższego przyjęcie uchwały w sprawie powołania Dębickiej Rady Seniorów jest uzasadnione.**

OK

Załącznik nr 1 do Statutu Dębickiej Rady Seniorów.

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATKI/ KANDYDATA – przez grupę co najmniej 20 mieszkańców.**

Zgłaszający kandydatkę/ kandydata – to grupa co najmniej 20 mieszkańców popierających kandydatkę/kandydata znajdują się w załączniku do niniejszej karty zgłoszenia.

Imię i Nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Dane kontaktowe: tel.  
adres e - mail

Rekomendacje: *dołączam listę co najmniej 20 osób popierających kandydatkę/kandydata do Dębickiej Rady Seniorów.*

Uwagi Komisji Wyborczej:

EW

Załącznik nr 1a do Statutu Dębickiej Rady Seniorów.

**Lista mieszkańców popierających kandydatkę/kandydata do Rady Seniorów w Dębicy.**

Imię i Nazwisko kandydatki/kandydata:

L.p.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

Ja wyżej podpisany oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach wszelkich działań realizowanych przez Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej „Dębicka Rada Seniorów” i przez Urząd Miasta Dębica w związku z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą o podjęcie uchwały Rady Miejskiej w Dębicy w sprawie powołania Dębickiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych na liście poparcia jest dobrowolne i, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy, Urząd Miejski w Dębicy, 39 – 200 Dębica, ul. Ratuszowa 2. Administrator – Burmistrz Miasta Dębicy wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@umdebica.pl](mailto:iod@umdebica.pl) lub na piśmie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

EW



Załącznik nr 2 do Statutu Dębickiej Rady Seniorów.

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATKI/KANDYDATA**

**Zgłaszający kandydatkę/kandydata:** (nazwa ,siedziba, dane kontaktowe, nr KRS lub innego rejestru o ile dotyczy)

**Imię i Nazwisko:**

**Data urodzenia:**

**Adres zamieszkania:**

**Dane kontaktowe: tel.  
adres e - mail**

**Informacja o działalności społecznej lub zawodowej na rzecz środowiska seniorów kandydatki/kandydata:**

12/14

Załącznik nr 3 do Statutu Dębickiej Rady Seniorów.

### OŚWIADCZENIE KANDYDATKI/KANDYDATA.

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Dębickiej Rady Seniorów i jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Dębicy zawartych w niniejszej „Karcie zgłoszenia kandydatki/kandydata w ramach przeprowadzania wyborów do Dębickiej Rady Seniorów.

Dębica.....

Podpis kandydatki/kandydata:

Ja wyżej podpisany oświadczam ,że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach wszelkich działań realizowanych przez Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej „Dębicka Rada Seniorów” i przez Urząd Miasta Dębica w związku z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą o podjęcie uchwały Rady Miejskiej w Dębicy w sprawie powołania Dębickiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych na liście poparcia jest dobrowolne i, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dębicy, Urząd Miejski w Dębicy, 39 – 200 Dębica, ul. Ratuszowa 2.Administrator – Burmistrz Miasta Dębicy wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@umdebica.pl](mailto:iod@umdebica.pl) lub na piśmie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

AW